

OVEREENKOMST TUSSEN ADVOCAAFT EN CLIËNT

tussen: **CLOET, DARSALIA, DUCHATEAU & OTTE ADVOCATEN- GROEPERING**

en: **CLIËNT**, dhr/mevrouw:

Wordt het volgende overeengekomen:

1. Voorwerp van de dienstverlening

De advocaat zal juridische bijstand en advies verlenen zoals overeengekomen tussen partijen. De opdracht kan het voeren van procedures, het opstellen van documenten of het verstrekken van juridisch advies omvatten.

2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens geschiedt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

3. Kosten en ereloon

3.1. De kosten en het ereloon worden als volgt berekend:

het standaard ereloon bedraagt 150 euro per uur exclusief BTW, waarbij 21% BTW wordt toegevoegd zoals wettelijk bepaald.

Het uurtarief kan worden aangepast op basis van specifieke factoren zoals: spoedeisendheid, complexiteit van de zaak en cliëntspecifieke factoren.

Het ereloon wordt berekend aan de hand van de formule: aantal uren x basisuurtarief x eventueel bijzondere factor.

Naast het ereloon worden kantoorkosten en eventuele uitgaven apart in rekening gebracht, waaronder:

Forfaitaire dossierkost (beheer, archivering): minimaal 80 euro tot het 10% van het ereloo

Reiskosten: 0,75 euro per kilomete

Kopieën en prints: 0,25 euro per pagina

Overige uitgaven (bijv. koeriers, aangetekende zendingen, expertises): tegen kostprijs

De cliënt betaalt facturen binnen veertien dagen na factuurdatum. Indien betaling uitblijft, behoudt de advocaat zich het recht voor om de dienstverlening op te schorten.

De advocaat kan voorafgaand aan de opdracht een voorschot vragen. Dit bedrag wordt verrekend in de eindafrekening.

4. Beroep op derden

De advocaat kan, indien nodig, derden inschakelen (bijv. gerechtsdeurwaarders of vertalers). De cliënt stemt in met de keuze van de advocaat, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5. Aansprakelijkheid

De advocaat is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid tot een bedrag van € 2.500.000,00. De cliënt erkent dat deze dekking voldoende is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6. Witwaspreventie

De advocaat is wettelijk en deontologisch verplicht de cliënt in te lichten van de verplichtingen inzake witwaspreventie. De cliënt verklaart hiervan voorafgaand aan deze overeenkomst kennis te hebben genomen.

7. Beëindiging van de overeenkomst

Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. De advocaat factureert in dat geval de tot dan toe geleverde prestaties.

8. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is Belgisch recht van toepassing. De rechtbanken van Gent zijn bevoegd. Partijen trachten geschillen bij voorkeur minnelijk te regelen.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale Gegevensbeschermingsautoriteit. Dat kan via de volgende contactgegevens: Gegevensbeschermingsautoriteit Drukpersstraat 35, 1000 Brussel +32 (0)2 274 48 00 +32 (0)2 274 48 35 contact@apd-gba.be

Gent, datum:

De advocaat,

[Handtekening]

De cliënt,

[Handtekening]

Bijlage 1

Algemene voorwaarden

Het standaard ereloon bedraagt 150 euro per uur exclusief BTW, waarbij 21% BTW wordt toegevoegd zoals wettelijk bepaald. Het uurtarief kan worden aangepast op basis van specifieke factoren zoals: spoedeisendheid, complexiteit van de zaak en cliëntspecifieke factoren. Het ereloon wordt berekend aan de hand van de formule: aantal uren x basisuurtarief x eventueel bijzondere factor.

Naast het ereloon worden kantoorkosten en eventuele uitgaven apart in rekening gebracht, waaronder: Forfaitaire dossierkost (beheer, archivering): minimaal 80 euro tot het 10% van het ereloon, reiskosten: 0,75 euro per kilometer, kopieën en prints: 0,25 euro per pagina; overige uitgaven (bijv. koeriers, aangetekende zendingen, expertises): tegen kostprijs

Bij het begin van een zaak en tijdens de behandeling kunnen voorschotten ('provisies') worden gevraagd. De hoogte van het voorschot wordt vastgesteld op basis van de verwachte werkzaamheden en kosten. Dit zijn vooruitbetalingen op de uiteindelijke kosten en erelonen. Bij de afronding van de zaak worden deze voorschotten verrekend met het eindsaldo.

Bij afsluiting van uw dossier ontvangt u een gedetailleerde en transparante kostenstaat.

Onze facturen zijn betaalbaar binnen 14 dagen op de bankrekening vermeld op de factuur. Bij gebrek aan tijdige betaling is van rechtswege en zonder voorafgaandelijke aanmaning of ingebrekestelling een conventionele moratoire intrest verschuldigd aan de intrestvoet bepaald in artikel 5 van de Wet van 02 augustus 2002 ter Bestrijding van de Betalingsachterstand bij Handelstransacties. Elke laattijdige betaling geeft tevens het recht om een forfaitaire schadevergoeding aan te rekenen van 10% van het openstaande factuurbedrag, met een minimum van 50,00 euro ter dekking van de administratieve kosten.

Elke betalingsachterstand geeft de advocaat het recht om de lopende dossierbehandelingen te schorsen tot wanneer de betalingsachterstand werd ingehaald.

Het niet betalen van één factuur op de vervaldag maakt automatisch alle openstaande facturen opeisbaar, ongeacht hun vervaldag.

De relatie tussen de advocaat en de cliënt wordt beheerst door het Belgische recht. Enkel de rechtbanken te Gent zijn bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen.

Bijlage 2

Witwaspreventieregeling

Als wij u bijstaan in het kader van financiële verrichtingen of verrichtingen in verband met onroerend goed, moeten we specifieke wettelijke en deontologische regels naleven die tot doel hebben om het witwassen van geld en de financiering van terrorisme tegen te gaan.

Alvorens we u in dat geval als cliënt kunnen aannemen, moeten we eerst uw identiteit en die van uw eventuele lasthebbers en uiteindelijke begunstigen (UBO's) controleren. Ook uw kenmerken en het doel en de aard van de opdracht die u ons toevertrouwt, moeten we beoordelen. Die waakzaamheidsverplichtingen gelden eveneens tijdens de uitvoering van onze opdracht, en alle andere opdrachten die u nog ons zou toevertrouwen. De kosten van die administratieve verplichtingen worden verrekend in het ereloon.

Om ons toe te laten die verplichtingen na te leven, moet u ons meteen de nodige informatie aanleveren wanneer we u daar om vragen. Doen er zich wijzigingen voor die uw status kunnen beïnvloeden, dan levert u die gegevens meteen uit eigen beweging aan. De informatie die u ons meedeelt, verwerken we en



CLOET, DARSALIA,
DUCHATEAU & OTTE
ADVOCATEN

bewaren we gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het einde van onze zakelijke relatie of de laatste opdracht die u ons toevertrouwt. Voor meer informatie over de gegevensbeschermingsaspecten van onze verplichtingen onder de witwaspreventie-regelgeving, verwijzen we naar onze privacy policy.

Als u nalaat ons de nodige informatie te bezorgen, kunnen we u niet als cliënt aannemen en/of zijn we genooddaakt onze werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen. We zijn niet aansprakelijk voor enige schade die daaruit voortvloeit. Bovendien heeft de beëindiging van onze werkzaamheden geen invloed op de al gepresteerde en factureerbare prestaties.

Wanneer we bij de uitvoering van onze opdracht feiten vaststellen waarvan we weten of vermoeden dat ze verband houden met het witwassen van geld of met de financiering van terrorisme, moeten we dit onmiddellijk melden aan de stafhouder, behalve wanneer we u juridisch advies verlenen of u verdedigen of vertegenwoordigen in verband met een rechtsgeding. De stafhouder zal vervolgens beslissen of hij onze melding moet overmaken aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. In het geval van een melding zijn we ook verplicht om onze werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen, zonder u van de reden hiervoor te mogen inlichten. Dat is bij wet verboden. Verder kan u ons niet aansprakelijk stellen voor de meldingen die we te goeder trouw aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking overmaken.

Deze verplichtingen doen uiteraard geen afbreuk aan het beroepsgeheim dat de relatie tussen de cliënt en zijn advocaat blijft kenmerken.

Bijlage 3 **Privacy verklaring**

1. CDO Advocaten, groepering van advocaten CLOET, DARSALIA, DUCHATEAU & OTTE, streeft ernaar uw persoonsgegevens met de grootste zorgvuldigheid en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving te verwerken. Dit omvat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) en de Belgische wetgeving van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring informeert u over hoe wij uw gegevens verzamelen, gebruiken en beschermen.

2. CDO Advocaten verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens, afhankelijk van de aard van onze dienstverlening. Dit kan omvatten:

- Identificatiegegevens: voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit
- Contactgegevens: adres, telefoonnummer, e-mailadres
- Financieel-administratieve gegevens: bankgegevens, factuurinformatie
- Gegevens verstrekt in het kader van uw dossier, zoals juridische documenten en gevoelige persoonsgegevens wanneer noodzakelijk
- Rijksregisternummer en andere wettelijke identificatiemiddelen

3. Uw persoonsgegevens worden door CDO Advocaten verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het bieden van juridische diensten en advies
- Het uitvoeren van gerechtelijke mandaten en dossiers
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen, zoals belasting- en anti-witwaswetgeving
- Het beheren van klantrelaties en communicatie
- Het beschermen van onze beroepsaansprakelijkheid en het vermijden van belangenconflicten

4. De verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt op basis van één of meerdere van de volgende rechtsgronden:

- Uitvoering van een contract
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Gerechtvaardigde belangen, zoals de organisatie van onze diensten



CLOET, DARSALIA,
DUCHATEAU & OTTE
ADVOCATEN

- Uw expliciete toestemming, indien vereist

5. CDO Advocaten deelt uw persoonsgegevens niet met derden, behalve in de volgende gevallen:

- Wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten
- Indien wettelijk verplicht
- Wanneer u expliciet toestemming heeft gegeven

Alle betrokken partijen, waaronder eventuele verwerkers, zijn contractueel verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te waarborgen.

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de hierboven genoemde doeleinden. Behoudens wettelijke verplichtingen worden gegevens doorgaans tot vijf jaar na afronding van het dossier bewaard.

7. U heeft het recht om inzage te vragen in uw persoonsgegevens; correctie of verwijdering van uw gegevens te verzoeken; de verwerking van uw gegevens te beperken; bezwaar te maken tegen de verwerking; gegevensoverdraagbaarheid aan te vragen.

Voor het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen via frederieke.cloet@cdo-advocaten.be, nino.darsalia@cdo-advocaten.be, katrien.duchateau@cdo-advocaten.be, laura.otte@cdo-advocaten.be.

8. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of misbruik.

9. Indien u van mening bent dat uw rechten geschonden zijn, kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, via www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

10. CDO Advocaten behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring te allen tijde aan te passen. Wij raden u aan deze verklaring regelmatig te raadplegen.